


GUIA RÁPIDO PARA SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA

1. Acesse o sistema Patronage, no endereço <http://fapema/patronage>
2. Na página inicial do sistema, no item "Orientação", clique no ícone "Serviços", da solicitação desejada.

▼ **6. Orientação** - Clique aqui para exibir/ocultar as solicitações.

Nº da Solicitação	Data	Orientando	Situação	Vigência	Prestação de Contas e Relatório Final	Serviços
BM-00067/09	28/01/2009	[REDACTED]	Proposta Indeferida	Início // Fim //	Início // Fim //	
PIBICJr-00076/06	25/05/2006	[REDACTED]	Processo enviado a FAPEMA	Início // Fim //	Início // Fim //	
PIBICJr-00077/06	26/05/2006	[REDACTED]	Processo enviado a FAPEMA	Início // Fim //	Início // Fim //	
PIBICJr-00078/06	26/05/2006	[REDACTED]	Processo enviado a FAPEMA	Início // Fim //	Início // Fim //	
PIBICJr-00079/06	26/05/2006	[REDACTED]	Processo enviado a FAPEMA	Início // Fim //	Início // Fim //	
PIBICJr-00080/06	26/05/2006	[REDACTED]	Processo enviado a FAPEMA	Início // Fim //	Início // Fim //	

3. O sistema irá exibir algumas opções. Selecione o ícone , em "Substituição".

	EDITAR	IMPRIMIR	
SUBSTITUIÇÃO			
CANCELAMENTO			
DECLARAÇÃO DO ORIENTADOR			
	EDITAR	ENVIAR	IMPRIMIR
RELATÓRIO TÉCNICO			

4. O sistema irá exibir os dados da solicitação e do bolsista titular/proponente.
5. O Orientador irá selecionar o nome do novo bolsista, que deverá estar cadastrado previamente no Patronage.

DADOS DO SUBSTITUTO

Nome do Pesquisador / Proponente:

Selecione o novo Pesquisador / Proponente ▼

6. O sistema exibirá os dados pessoais do aluno selecionado.
7. O Orientador informará a justificativa da substituição.

• **Justificar(especificar): ***

Máximo permitido: 2000 caracteres. Usados atualmente: 0 caracteres.

<< Voltar

Salvar

Enviar

Imprimir

8. Para salvar a solicitação, clique em “Salvar”. Enquanto não for enviada à Fapema, poderá ser alterada.
9. Para enviar a solicitação à Fapema, clique em “Enviar”. A partir daí, não poderá mais ser alterada.
10. Para imprimir o formulário da substituição, clique em “Imprimir”.