

## GUIA RÁPIDO PARA CONTRATAÇÃO DE BOLSA POR QUOTA

1. O BOLSISTA TERÁ QUE ESTAR, NECESSARIAMENTE, CADASTRADO NO SISTEMA PATRONAGE E VINCULADO A UMA INSTITUIÇÃO.
2. Acesse o sistema Patronage, no endereço <http://fapema/patronage>
3. No menu principal, selecione a opção “Processo por Quota”.



4. Selecione o ano do Edital que irá indicar a quota.

### Solicitação de Bolsa por Quota

É de inteira responsabilidade do Coordenador a Solicitação de Bolsas por Quota.

**Ano**

  
**Bolsas Quota**

Nesta seção contém todos os Editais do ano selecionado.

[<< Voltar](#)

5. Selecione a modalidade da bolsa que irá indicar a quota clicando em “ver”, para visualizar as bolsas.

Nesta seção contém todos os Editais do ano selecionado.

Sigla	Edital	Instituição	Quotas	Ver
BD	[REDACTED]	UFMA	bolsas disponíveis.	
BM	[REDACTED]	UFMA	bolsas disponíveis.	

6. Para indicar uma bolsa, clique na opção



7. O sistema irá exibir uma lista com os nomes dos alunos da instituição, em ordem alfabética, ao clicar em “Clique para selecionar”.

**Quota disponíveis: 125**

**Aluno / Proponente**

Clique para Selecionar

<< Voltar

Avançar >>

**Aluno / Proponente**

Clique para Selecionar

**Procurar:**

Digite para procurar

✓ Marcar Totos ✕ Desmarcar Totos



8. Selecione o(s) aluno(s) e clique em “Avançar”. Se clicar no ícone , irá marcar todos os alunos. Se clicar no ícone , irá desmarcar todos.

9. O sistema abrirá uma tela, com o número do processo gerado para o aluno. **O Bolsista tem que acessar o Patronage e preencher o formulário do processo gerado.**